

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, MUMBAI
(Ministry of Ports, Shipping and Waterways, Government of India)

VACANCY NOTICE

Subject: Engagement of Junior Hindi Translator on Contract Basis

Applications are invited from eligible and interested candidates for engagement to the post of **Junior Hindi Translator** on a **contract basis** in the Mercantile Marine Department, Mumbai.

1. Name of the Post:

Junior Hindi Translator

2. Number of Vacancies:

01 (One)

3. Nature of Engagement:

Contractual (purely temporary in nature)

4. Period of Contract:

11 months (extendable based on performance and requirement)

5. Essential Qualifications:

- Master's Degree in Hindi with English as a compulsory/elective subject at degree level
OR
- Master's Degree in English with Hindi as a compulsory/elective subject at degree level
OR
- Master's Degree in any subject with Hindi and English as compulsory/elective subjects at degree level
- Recognized Diploma/Certificate in Translation from Hindi to English and vice versa
OR
- Minimum 1 year experience in translation work from Hindi to English and vice versa in Government/Office setup

6. Desirable Qualifications:

- Experience in translation of official and technical documents
- Knowledge of Official Language (rajbhasha) implementation work

7. Age Limit:

Not exceeding 65 years as on the closing date of application

8. Remuneration:

As Per Government Norms

9. Job Responsibilities:

- Translation of official documents from Hindi to English and vice versa
- Assisting in implementation of Official Language Policy
- Vetting, proofreading, and drafting of bilingual documents
- Any other work assigned by the competent authority

10. Selection Procedure:

Selection will be based on an **interview**, as decided by the competent authority.

11. How to Apply:

Interested candidates may submit their application in the prescribed format along with self-attested copies of educational qualifications, experience certificates, and proof of age to:

Mercantile Marine Department (MMD), Mumbai
Pratishtha Bhavan (Old CGO Building)
101, Maharshi Karve Road
New Marine Lines
Mumbai – 400020
Maharashtra, India

The last date for receipt of applications is **31/05/2026**.

12. General Conditions:

- The engagement is purely contractual and does not confer any right for regular appointment.
- The selected candidate will not be entitled to any other allowances or benefits admissible to regular Government employees.
- The department reserves the right to cancel or modify the recruitment process without assigning any reason.
- No TA/DA will be paid for attending the test/interview.

Place: Mumbai

Date: 07/04/2026


07/04/2026

(Authorized Signatory)

Mercantile Marine Department, Mumbai

श्रीश कुमार

SHRISH KUMAR

उप मुख्य सर्वेक्षक-सहा-यंत्रिण उप महानिदेशक (तकनीकी)

Dy. Chief Surveyor - cum - Sr. DDG (Tech)

समुद्री वाणिज्य विभाग

Mercantile Marine Department

मुंबई / Mumbai



समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई
(पत्तन, पोत परिवहन एवं जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार)

रिक्ति सूचना

विषय: कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद पर संविदा के आधार पर नियुक्ति

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई में कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पद का नाम:

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक

2. रिक्तियों की संख्या:

01 (एक)

3. नियुक्ति का प्रकार:

संविदा आधारित (पूर्णतः अस्थायी)

4. संविदा अवधि:

11 माह (कार्य निष्पादन एवं आवश्यकता के आधार पर बढ़ाई जा सकती है)

5. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:

- हिंदी में मास्टर डिग्री, जिसमें स्नातक स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य/ऐच्छिक विषय के रूप में हो अथवा
- अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें स्नातक स्तर पर हिंदी अनिवार्य/ऐच्छिक विषय के रूप में हो अथवा
- किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें स्नातक स्तर पर हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों अनिवार्य/ऐच्छिक विषय हों

साथ ही निम्न में से एक:

- हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा/प्रमाणपत्र अथवा
- सरकारी/कार्यालयीन व्यवस्था में हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद कार्य का न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव

6. वांछनीय योग्यता:

- आधिकारिक एवं तकनीकी दस्तावेजों के अनुवाद का अनुभव
- राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित कार्य का ज्ञान
- केंद्र या राज्य सरकार के सेवानिवृत्त कर्मचारी

7. आयु सीमा:

आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिकतम 65 वर्ष

8. पारिश्रमिक:

सरकारी मानकों के अनुसार

9. कार्य दायित्व:

- हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी में आधिकारिक दस्तावेजों का अनुवाद
- राजभाषा नीति के कार्यान्वयन में सहायता
- द्विभाषी दस्तावेजों का परीक्षण, प्रूफरीडिंग एवं प्रारूपण
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य

10. चयन प्रक्रिया:

चयन साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

11. आवेदन कैसे करें:

इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव प्रमाणपत्र एवं आयु प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रतियों सहित निम्न पते पर भेजें:

मर्केटाइल मरीन विभाग (एमएमडी), मुंबई
प्रतिष्ठा भवन (पुराना सीजीओ भवन)
101, महर्षि कर्वे मार्ग
न्यू मरीन लाइन्स
मुंबई - 400020
महाराष्ट्र, भारत

12. आवेदन की अंतिम तिथि: 31/05/2026

13. सामान्य शर्तें:

- यह नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक है तथा इससे नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

- चयनित अभ्यर्थी को नियमित सरकारी कर्मचारियों के समान कोई भत्ता या अन्य लाभ प्राप्त नहीं होंगे।
- विभाग बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द या संशोधित करने का अधिकार रखता है।
- परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता (TA/DA) देय नहीं होगा।

स्थान: मुंबई

दिनांक: 07/04/2026

श्रीश कुमार
07/04/2026



(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई

श्रीश कुमार

SHRISH KUMAR

उप मुख्य सर्वेक्षक-सहायक ज्य महानिदेशक (तकनीकी)
Dy. Chief Surveyor - cum - Sr. DDG (Tech)

समुद्री वाणिज्य विभाग

Mercantile Marine Department
मुंबई / Mumbai

Application Proforma / आवेदन प्रपत्र

1.Name and Address (in block letter) नाम और पता (ब्लॉक अक्षरों में)

2.Date of birth (in Christian era) जन्म तिथि (ईसाई कैलेंडर के अनुसार)

3.Date of retirement under Central/State Govt. Rules सेवानिवृत्ति की तिथि (केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार)

4.Educational Qualification शैक्षिक योग्यता

5.Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएँ पूरी होती हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

Qualification / योग्यता		Experience / अनुभव	Qualification/Experience Possessed by the officer / अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव
Essential / अनिवार्य	1		
	2		
	3		
Desirable / वांछनीय	1		
	2		

6.Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि उपरोक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं या नहीं।

7.Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. रोजगार का विवरण क्रमवार दें। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो तो हस्ताक्षरित पृथक पत्र संलग्न करें।

Office/Institution / कार्यालय/संस्थान	Post Held / पद	From – To / से – तक	Scale of pay and basic pay / वेतनमान और मूल वेतन	Nature of duties (in detail) / कर्तव्यों का स्वरूप (विस्तार से)

8. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent. वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अस्थायी/अधि-होक/अर्ध-स्थायी/स्थायी)।

9. In case the present employment is held on deputation/Contract basis, please state: यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं: a. The date of initial appointment / प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि b. Period of appointment of deputation/contract / प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि c. Name of the parent office/organization to which you belong / मूल कार्यालय/संस्थान का नाम

10. Additional details about present employment please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column): वर्तमान रोजगार के अतिरिक्त विवरण दें और बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित स्तंभ में नियोक्ता का नाम लिखें):

- a. Central Govt. / केंद्रीय सरकार
- b. State Government / राज्य सरकार
- c. Autonomous Organizations / स्वायत्त संगठन
- d. Government Undertakings / सरकारी उपक्रम
- e. Universities / विश्वविद्यालय
- f. Others / अन्य

11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade of feeder to feeder grade. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं।

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the Pre-revised Pay scale. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि और पूर्व वेतनमान बताएं।

13. Total emoluments per month now drawn. वर्तमान में प्राप्त कुल मासिक वेतन।

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।

15. Please state whether you are applying for Deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (ISTC)/अवशोषण/पुनर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं।

16. Whether belongs to SC/ST. क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं।

17. Remarks (The candidates may indicate information with regard to): टिप्पणियाँ (उम्मीदवार निम्नलिखित जानकारी दे सकते हैं):

i. Research publications and reports and special projects / शोध प्रकाशन, रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ

ii. Awards/scholarship/official Appreciation / पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा

iii. Affiliation with the Professional bodies/Institutions/societies / पेशेवर संस्थाओं/संस्थानों/समाजों से संबद्धता

iv. Any other information / अन्य कोई जानकारी

Additional Information / अतिरिक्त जानकारी

18. Whether the present post held is on substantive basis or on officiating basis or on deputation/short term contract. वर्तमान पद स्थायी/कार्यवाहक/प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा आधार पर है।

19. Pay Matrix level of the present post held. वर्तमान पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर।

20. If Pay matrix Level in S.No. 19 above is not that of the substantive post held, then the substantive pay (Pay Matrix Level). यदि उपरोक्त वेतन मैट्रिक्स स्तर स्थायी पद का नहीं है, तो स्थायी वेतन (वेतन मैट्रिक्स स्तर)।

Declaration / घोषणा I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे भली-भांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित जीवनवृत्त का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के चयन के समय किया जाएगा।

Date / तिथि

Signature of the Candidate / उम्मीदवार के हस्ताक्षर