

**MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, MUMBAI**

**MONTHLY NOTICE – DECEMBER, 2025**

**SCHEDULE FOR ASSESSMENT & AND BOOKING FOR EXAMINATIONS BEING HELD IN**

**JANUARY – 2026**

**THE LINK OF WEBSITE IS (<http://www.mmdmumbai.in>)**

**CANDIDATES NEED NOT VISIT THE EXAMINATION CENTRE**  
**FOR ASSESSMENT & BOOKING**

**Direct physical submission of files by the candidate is discouraged**

<b>Sr. No</b>	<b>Program</b>	<b>Due Date</b>
1	<b>Signal Visuals (for) JANUARY- 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Refer to DGS (NT/Exam) Circular 13 of 2022 dated: 16/06/2022</li><li>Eligible candidates are required to bring the payment receipt of Rs. 1000/- for Signal Examination paid through Bharat Kosh Portal on the day of the examination.</li><li>Candidates need to report to the exam center (Nav Bhavan) with all original documents for signal visuals process and examination</li></ul>	<b>Examination on 29/12/2025 @ 1000 Hrs (MONDAY)</b>
2	<b>Fresher –NWKO (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Form 15/29 same to be filled up with mentioning email ID along with attached all documents as per checklist and send by post on or before mentioned date. (To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</li></ul>	<b>01/12/2025 To 05/12/2025</b>
3	<b>Fresher –Mate (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Form 15/29 same to be filled up with mentioning email ID along with attached all documents as per checklist and send by post on or before mentioned date. (To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</li></ul>	<b>01/12/2025 To 05/12/2025</b>
4	<b>Fresher – Master (NCV) Assessment for Course eligibility</b> (For all candidates including <b>Indian Naval Personnel</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. (To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</li></ul>	<b>01/12/2025 To 05/12/2025</b>
5	<b>Fresher – Second Mate (FG) assessment for course eligibility</b> (Rating background candidates only) <ul style="list-style-type: none"><li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. (To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</li></ul>	<b>01/12/2025 To 05/12/2025</b>

6	<b>Fresher – B.Sc (NS) candidates, Second Mate (FG) written &amp; oral assessment</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online form 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) print out with active email ID along with attached all documents as per checklist to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid delays due to postal services, MTI's are recommended- to hand deliver the assessment files at Nav Bhavan, Exam center)</i></li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>
7	<b>Freshers – Second Mate (FG) Written Assessment (Rating Background candidates Only)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>All listed documents as per checklist with assessment fees receipt of Rs. 3000/- paid vide through Bharatkosh to be sent by post on or before mentioned date. <i>(To avoid postal delays, MTI's are recommended to hand deliver the assessment files)</i></li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>
8	<b>Freshers – ASM Orals Assessment &amp; Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Please Submit documents by Email</u></b> on or before mentioned date with following documents. <b>For Oral Assessment &amp; Booking:</b> 1. Self application, 2. Written result, 3. SMS Course Certificates, 4. Online fees receipt.</li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>
9	<b>Repeater – MATE (NCV) For Oral Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be send by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. 1. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharatkosh receipt (Rs. 3000/- Assessment &amp; Rs. 6000/- Booking)</li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>
10	<b>Freshers – NWKO (NCV) Orals Assessment &amp; Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be send by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. <b>For Oral Assessment &amp; Booking:</b> 1. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharat kosh receipt (Rs. 3000/- Assessment &amp; Rs. 1500/- Booking) 5. Two Photos</li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>
11	<b>Repeater – NWKO (NCV) &amp; MATE (NCV) For Oral Booking Booking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Documents to be sent by courier or by post</u></b> on or before mentioned date with following documents. Self application, 2. Written result, 3. Modular Courses, 4. Payment receipt of Bharat kosh receipt. 5. Two Photos, Refer <a href="https://tinyurl.com/y556nh39">https://tinyurl.com/y556nh39</a> for guidelines.</li> </ul>	<b>08/12/2025 To 12/12/2025</b>

12	<p><b>Fresher – 2<sup>nd</sup> MATE (FG), 1<sup>st</sup> MATE (FG) PH-1, NWKO(NCV), MATE(NCV) PH-1, 2<sup>ND</sup> MATE(FC) and ASM(FG) Written &amp; Oral assessment Only.</b></p> <p><b>For Written Assessment :</b> The Form 29 &amp; supporting documents should be verified &amp; certified with stamp on each page by the MTI from where the candidate ha completed the function course, <b><u>Documents to be sent by courier or MTI</u></b> on or before mentioned dates.</p> <p><b>For Oral Assessment - <u>Documents to be sent by courier or MTI</u></b> on or before mentioned dates.</p> <p>It is also required that these documents are directly submitted by the MTI to this office.</p> <p><b>The department will be accepting any direct submission by the candidate.</b></p> <p>Candidate should book for the entire written subjects in their first attempt. as per circular no 13 of 2022 para 3, fresher candidate are now permitted to book one or more subjects of their choice based..</p> <p>All candidates are required to fill up the form using the following link <a href="https://forms.gle/IYLPcJykWH25dkyZ8">https://forms.gle/IYLPcJykWH25dkyZ8</a>.</p> <p>The candidate need not visit the document and the process is fully online.</p>	<p><b>15/12/2025 TO 18/12/2025</b></p>
13	<p><b>Repeaters / Fresher – Oral Booking for Master (FG), Master (NCV), Chief Mate (FG) &amp; Second Mate (FG) is to be done online directly by the candidates.</b></p> <p><b><u>Note :</u></b></p> <p>1) Candidates are required to monitor DGS Site for the booking dates. <b>Nautical wing/ Examination circular No. 1 of 2012, which addressed poor performance in competency examinations is hereby revoked. consequently, the star system is abolished. as per nautical circular No. 16 of 2024 Date: 01.07.2024</b></p>	<p><b>01/12/2025 TO 25/12/2025</b></p>
14	<p><b>Repeater / Fresher – Oral Booking for Chief Mate (NCV) &amp; NWKO (NCV).</b></p> <p>1) <b>Candidate who have got “Star” in their previous results should not book for</b> written / Oral exam without completing the function course again. As per DGS N.T. Wing / Exam Circular No. 1 of 2012 dated 14/11/2012 such candidates are required to attend the full function course again before he is permitted to re-appear for the examination. And should forward the soft copy of repeated function course to MMD.</p> <p>2) Candidates are required to monitor DGS Site for the booking dates.</p>	<p><b>15/12/2025 To 25/12/2025</b></p>
15	<b>All pending cases from 01/12/2025 to 14/12/2025</b>	<b>20/12/2025</b>

**CANDIDATES SHALL ONLY BOOK ORAL OR WRITTEN SEATS AS PER THE ABOVE-MENTIONED SCHEDULED DATES TAKING INTO CONSIDERATION OF DGS CIRCULAR 13 OF 2022**

**IF A CANDIDATE BOOKS THEIR SEATS ON ANY OTHER DATES [NOT AS PER THE MENTIONED SCHEDULED DATE AND NOT AS PER DGS CIRCULAR 13 OF 2022 DATED 16.06.2023, THEN THE BOOKING APPLICATION WOULD BE REJECTED WITHOUT ANY INTIMATION AND THE FEES PAID WOULD BE FORFEITED.**

**Instructions to candidates for appearing in written examinations**

1. All the candidates are required to carry original Admit Card, CDC, Passport & and CoC (if available) during the written, oral and signal examination for verification and identification.
2. Candidate should report to examination hall 30 minutes before commencement of examinations. Latecomers won't be allowed under any circumstances for appearing in examinations.
3. Candidate should occupy the correct seat and fill in the information in the space provided.
4. Candidates who are not in their seats by the time notified will not as a rule be permitted to appear for the examination. However, the invigilator may at his/her discretion allow a candidate, provided he/she is satisfied with the reasons given for the delay.
5. Before starting to write on the answer sheet, the candidate must ensure that the invigilator has signed in the appropriate space provided on the cover page.
6. Candidates must ensure that they enter the cover page completely except for the code number before starting to write in the answer sheet.
7. Begin your answer to each question on a new page. For each answer, write the corresponding question number in the margin.
8. Candidates will not be permitted to leave the examination hall until completion of the examination.
9. Every candidate must sign, the attendance sheet provided by the invigilator.
10. The candidate is forbidden to:
  - a. Bring any books, notes, scribbling material, mobile phone, or any kind of electronic device into the examination hall other than those permitted by the examination rules.
  - b. Speak or communicate in any manner to any candidate while the examination is in progress.
  - c. Take with them any answer books written or in blank form while leaving the examination hall.
  - d. Candidate should write in legible handwriting. They are warned that no marks will be assigned to answers that cannot be assessed by the examiner due to illegible handwriting.
  - e. Write on both sides of the paper.
  - f. Exchange of writing material, instruments, etc. is strictly prohibited.
11. **DO NOT REVEAL YOUR IDENTITY IN ANY FORM IN THE ANSWER SHEET EXCEPT ON THE BOTTOM HALF OF THE LAST PAGE IN THE SPACE PROVIDED.** Writing your number or name or signature on any other page is an attempt to reveal of identity.
12. While underling of answer is permitted use of varied inks except for illustrations and figures must be avoided. Use of any symbols like encircling the question or using colored arrows for PTO etc. will be considered as attempts to reveal identity.
13. A candidate found guilty of revealing their identity will be considered as using unfair means in the examination and will be dealt as per the examination rules.
14. Candidates found to be using unfair means by the invigilator or the examiner will be dealt with as per examination rules.
15. Candidates are forbidden to write anything on the question paper.
16. Candidate to maintain silence inside the examination hall.
17. Candidate to follow the instructions of the invigilator.

### **Instructions to candidates for appearing oral examinations**

1. All the candidates are required to carry original Admit Card, CDC, Passport & CoC (if available) during the written, oral, and signal examination for verification and identification.
2. Candidates may report at the indicated date and time indicated in the email sent by the MMD. Oral examinations are normally conducted online using Microsoft Teams or other equivalent applications.
3. However, candidates are permitted to come to MMD office on the scheduled date for appearing in Oral examination.
4. Only one request can be submitted per month. All candidates are advised to therefore be careful and select their papers (written / oral) accordingly
5. Candidates, who have made their seat booking for the oral examination and have not received any system-generated email with the examination schedule or the hall ticket with the date of the oral examination, may send an email to this department in [examn.mum-mmd@gov.in](mailto:examn.mum-mmd@gov.in) only on the 30th of the month.

\*\*\*\*\*

### **BOOKING PROCEDURE FOR NCV GRADES**

The **Oral Booking for NCV grade examination for Repeaters (by email) & Oral Assessment for FG Grade candidates (Fresher Only)** for the month of may be done by sending self-attested hard copies by post of the documents indicated in the relevant section on or before **date indicated in page 1** to the following address.

Address: Nautical Branch,  
Mercantile Marine Department.1st  
Floor, Nav Bhavan Building,  
R.K. Kamani Road, Ballard Estate,  
Fort,Mumbai - 400001

### **ORAL EXAMINATIONS NCV GRADE (REPEATERS ONLY)**

- A) NWKO (NCV) – Booking for Repeater candidates only by email ([examn.mmd-mum@gov.in](mailto:examn.mmd-mum@gov.in))**
- Written application letter from the candidate mentioning the functions which he / she wants to appear (For eg. Function I, Function II, Function III)
  - Fees Receipt in Bharat kosh portal. (Per function Rs. 500/-)  
Copy of EXN-45
- B) MATE (NCV) – Booking for Repeater candidates only by email ([examn.mmd-mum@gov.in](mailto:examn.mmd-mum@gov.in))**
- Written application letter from the candidate mentioning the functions which he / she wants to appear (for eg Function I, Function II, Function III)
  - Fees Receipt in Bharat kosh portal (per function Rs. 2000/-)
  - Copy of EXN-45
- C) ASM (NCV) – Booking for repeater and freshers**  
Online seat booking E-governance portal on the date of booking as mentioned in above dates only.

### **ORAL ASSESSMENT FG GRADE (FRESHERS ONLY)**

### **1. Second Mate (FG) Oral Assessment**

1. Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they had submitted their file for Second Mate (FG) Written Assessment as well as Month & Year of First attempt of Written Examination.
2. Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed
  - Radar Observer and ARPA Simulator (ROC-ARPA) course
  - Proficiency in survival craft rescue boats courses (PSC-RB) course
  - Advanced fire Fighting (AFF) course
  - Medical First Aid (MFA) course
  
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course
  - Designated Security Duties (STSDSD) or Ship Security Officer (SSO) course
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V)
  - Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'

### **2) Chief Mate (FG) Oral Assessment**

- 1) Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they had submitted their file for Chief Mate (FG) Phase-II Written Assessment as well as Month & Year of First attempt of Phase-II Written Examination.
- 2) Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed.
  - Radar & Navigation Simulator (RANSCO) Course
  - Medicare course
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course.
  - Ship Security Officer (SSO) course
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V)
  - Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'

### **3) ASM (FG) Oral Assessment**

- 1) Written application letter is to be submitted by the candidate for Oral examination Assessment. Additionally, candidate should mention the Month & Year in which they had submitted their file for Master (FG) Written Assessment as well as Month & Year of First attempt Written Examination.  
Self-attested hard copies of the following valid certificates to be enclosed.
  - Ship Maneuvering Simulator (SMS) course copy.
  - Electronic chart Display and Information Systems (ECDIS) course. Ship Security Officer (SSO) course.
  - Copy of Valid Medical Fitness certificate (Annex IV & V) Form 29 with above mentioned courses updated in column 'G'.

**Candidates are instructed to not visit this department in person for booking, unless specifically intimated by the MMD**

**NOTES :**

1. The candidate needs to produce all the original documents on the day of ORAL Examination.
2. All the modular courses and medical fitness certificate needs to be updated in the Master Checker & Seafarer's profile of the candidate.
3. Any documents received after the due date will not be considered for seat booking / assessment.
4. The candidates may receive email from MMD with regards to any deficiency or acceptance of the booking / assessment request, as applicable.

(Capt. Ved Prakash Chokdayat)  
Nautical Surveyor-cum-DDG (Tech)  
Examiner of Master & Mates  
Mercantile Marine Department  
Mumbai

कप्तान वेदप्रकाश चौकडायत  
CAPT. VED PRAKASH CHOKDAYAT  
नॉटिकल सर्वेयर-सह-उप नौबहन महाविदेशक (तकनीकी)  
Nautical Surveyor-cum-DDG (Tech.)  
समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई  
Mercantile Marine Department, Mumbai.

**मर्केटाइल मरीन विभाग, मुंबई**

**मासिक सूचना - दिसंबर, 2025**

**जनवरी - 2026 में आयोजित होने वाली परीक्षाओं के लिए मूल्यांकन और बुकिंग का कार्यक्रम**

**वेबसाइट का लिंक (<http://www.mmdmumbai.in>) है**

**उम्मीदवारों को मूल्यांकन और बुकिंग के लिए परीक्षा केंद्र पर जाने की आवश्यकता नहीं है**

**उम्मीदवार द्वारा सीधे भौतिक रूप से फाइलें जमा करने की अनुशंसा नहीं की जाती है**

क्र.	कार्यक्रम	नियत तारीख
1	<b>सिग्नल विजुअल्स (जनवरी, 2026 के लिए)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>डीजीएस (एनटी/परीक्षा) परिपत्र 13/2022 दिनांक: 16/06/2022 देखें।</li><li>पात्र उम्मीदवारों को परीक्षा के दिन भारत कोष पोर्टल के माध्यम से सिग्नल परीक्षा के लिए भुगतान की गई 1000/- रुपये की भुगतान रसीद लानी होगी।</li><li>उम्मीदवारों को सिग्नल विजुअल्स प्रक्रिया और परीक्षा के लिए सभी मूल दस्तावेजों के साथ परीक्षा केंद्र (नव भवन) में उपस्थित होना होगा।</li></ul>	परीक्षा 29/12/2025 को 10:00 बजे (सोमवार)
2	<b>फ्रेशर - NWKO (NCV) पाठ्यक्रम पात्रता हेतु मूल्यांकन (भारतीय नौसेना कर्मिकों सहित सभी उम्मीदवारों के लिए)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>फॉर्म 15/29 को ईमेल आईडी का उल्लेख करते हुए भरकर चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करें और उल्लिखित तिथि तक डाक द्वारा भेजें।</li><li>(डाक सेवाओं के कारण होने वाली देरी से बचने के लिए, एमटीआई को सलाह दी जाती है कि वे मूल्यांकन फाइलें नव भवन, परीक्षा केंद्र पर स्वयं जमा करें)</li></ul>	01/12/2025 से 05/12/2025 तक
3	<b>फ्रेशर-मेट (एनसीवी) पाठ्यक्रम पात्रता हेतु मूल्यांकन (भारतीय नौसेना कर्मिकों सहित सभी उम्मीदवारों के लिए)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>फॉर्म 15/29 को ईमेल आईडी सहित भरकर चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करके डाक द्वारा उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले भेजना होगा।</li><li>(डाक सेवाओं के कारण होने वाली देरी से बचने के लिए, एमटीआई को नव भवन, परीक्षा केंद्र पर मूल्यांकन फाइलें स्वयं जमा करने की सलाह दी जाती है।)</li></ul>	01/12/2025 से 05/12/2025 तक
4	<b>फ्रेशर - मास्टर (एनसीवी) पाठ्यक्रम पात्रता हेतु मूल्यांकन (भारतीय नौसेना कर्मियों सहित सभी उम्मीदवारों के लिए)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ऑनलाइन फॉर्म 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) का प्रिंटआउट सक्रिय ईमेल आईडी के साथ, चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेजों के साथ, डाक द्वारा उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले भेजना होगा। (डाक सेवाओं के कारण होने वाली देरी से बचने के लिए, एमटीआई को सलाह दी जाती है कि वे मूल्यांकन फाइलें नव भवन, परीक्षा केंद्र पर स्वयं जमा करें।)</li></ul>	01/12/2025 से 05/12/2025 तक
5	<b>फ्रेशर्स - सेकंड मेट (FG) पाठ्यक्रम पात्रता हेतु मूल्यांकन (केवल पृष्ठभूमि उम्मीदवारों का मूल्यांकन)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ऑनलाइन फॉर्म 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) का प्रिंटआउट सक्रिय ईमेल आईडी के साथ, चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेजों के साथ, उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले डाक द्वारा भेजा जाना है। (डाक सेवाओं के कारण होने वाली देरी से बचने के लिए, MTI को सलाह दी जाती है कि वे मूल्यांकन फाइलें नव भवन, परीक्षा केंद्र पर स्वयं जमा करें।)</li></ul>	01/12/2025 से 05/12/2025 तक



6	<p><b>फ़ेशर्स - बी.एससी (एनएस) उम्मीदवार, सेकेंड मेट (एफजी) लिखित एवं मौखिक मूल्यांकन</b></p> <p>▪ ऑनलाइन फॉर्म 29 (<a href="http://dgshipping.gov.in">http://dgshipping.gov.in</a>) का प्रिंटआउट सक्रिय ईमेल आईडी के साथ, चेकलिस्ट के अनुसार सभी दस्तावेजों के साथ, डाक द्वारा उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले भेजना होगा। (डाक सेवाओं के कारण होने वाली देरी से बचने के लिए, एमटीआई को सलाह दी जाती है कि वे मूल्यांकन फ़ाइलें नव भवन, परीक्षा केंद्र पर स्वयं जमा करें।)</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>
7	<p><b>फ़ेशर्स - सेकेंड मेट (एफजी) लिखित मूल्यांकन (केवल पृष्ठभूमि उम्मीदवारों की रेटिंग)</b></p> <p>▪ चेकलिस्ट के अनुसार सभी सूचीबद्ध दस्तावेज, भारतकोश के माध्यम से भुगतान की गई 3000/- रुपये की मूल्यांकन शुल्क रसीद के साथ, उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले डाक द्वारा भेजे जाने चाहिए। (डाक संबंधी देरी से बचने के लिए, एमटीआई को मूल्यांकन फ़ाइलें स्वयं भेजने की सलाह दी जाती है।)</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>
8	<p><b>नए छात्र - एसएमएम मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग</b></p> <p>▪ कृपया निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले ईमेल द्वारा दस्तावेज जमा करें। मौखिक मूल्यांकन और बुकिंग के लिए: 1. स्व-आवेदन, 2. लिखित परिणाम, 3. एसएमएस पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र, 4. ऑनलाइन शुल्क रसीद।</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>
9	<p><b>रिपीटर - मेट (एनसीवी) मौखिक बुकिंग के लिए</b></p> <p>▪ दस्तावेज निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले कूरियर या डाक द्वारा भेजे जाने चाहिए। 1. स्व-आवेदन, 2. लिखित परिणाम, 3. माँड्यूलर पाठ्यक्रम, 4. भारतकोष रसीद (₹3000/- मूल्यांकन और ₹6000/- बुकिंग)</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>
10	<p><b>फ़ेशर्स - NWKO (NCV) मौखिक मूल्यांकन एवं बुकिंग</b></p> <p>▪ दस्तावेज निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले कूरियर या डाक द्वारा भेजे जाने चाहिए। मौखिक मूल्यांकन एवं बुकिंग के लिए: 1. स्व-आवेदन, 2. लिखित परिणाम, 3. माँड्यूलर पाठ्यक्रम, 4. भारत कोष रसीद (₹3000/- मूल्यांकन एवं ₹1500/- बुकिंग) 5. दो फोटो</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>
11	<p><b>रिपीटर - एनडब्ल्यूकेओ (एनसीवी) और मेट (एनसीवी) मौखिक बुकिंग के लिए</b></p> <p>▪ निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उल्लिखित तिथि तक या उससे पहले कूरियर या डाक द्वारा दस्तावेज भेजे जाने चाहिए: स्व-आवेदन, 2. लिखित परिणाम, 3. माँड्यूलर पाठ्यक्रम, 4. भारत कोष रसीद की भुगतान रसीद। 5. दो तस्वीरें। दिशानिर्देशों के लिए <a href="https://tinyurl.com/y556nh39">https://tinyurl.com/y556nh39</a> देखें।</p>	<p>08/12/2025 से 12/12/2025 तक</p>

12	<p>फ्रेशर - द्वितीय मेट (एफजी), प्रथम मेट (एफजी) पीएच-1, मेट (एनसीवी) पीएच-1, एनडब्ल्यूकेओ(एनसीवी), एसएम (एनसीवी), द्वितीय मेट (एफसी) और एसएम (एफजी) केवल लिखित और मौखिक मूल्यांकन।</p> <p>लिखित मूल्यांकन के लिए: फॉर्म 29 और सहायक दस्तावेजों को उस एमटीआई द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर लगाकर सत्यापित और प्रमाणित किया जाना चाहिए जहाँ से उम्मीदवार ने फंक्शन कोर्स पूरा किया है। दस्तावेज उल्लिखित तिथियों को या उससे पहले कूरियर या एमटीआई द्वारा भेजे जाने चाहिए।</p> <p>मौखिक मूल्यांकन के लिए - दस्तावेज उल्लिखित तिथियों को या उससे पहले कूरियर या एमटीआई द्वारा भेजे जाने चाहिए।</p> <p>यह भी आवश्यक है कि ये दस्तावेज एमटीआई द्वारा सीधे इस कार्यालय में जमा किए जाएँ।</p> <p>विभाग उम्मीदवार द्वारा सीधे जमा किए गए किसी भी आवेदन को स्वीकार करेगा।</p> <p>उम्मीदवार को अपने पहले प्रयास में सभी लिखित विषयों के लिए बुकिंग करानी चाहिए। परिपत्र संख्या 13, 2022 के पैरा 3 के अनुसार, नए उम्मीदवारों को अब अपनी पसंद के एक या एक से अधिक विषयों में प्रवेश लेने की अनुमति है।</p> <p>सभी उम्मीदवारों को निम्नलिखित लिंक <a href="https://forms.gle/YLPcJykWH25dkyZ8">https://forms.gle/YLPcJykWH25dkyZ8</a> का उपयोग करके फॉर्म भरना होगा।</p> <p>उम्मीदवार को दस्तावेज देखने की आवश्यकता नहीं है और प्रक्रिया पूरी तरह से ऑनलाइन है।</p>	<p>15/12/2025 से 18/12/2025 तक</p>
13	<p>रिपीटर्स/फ्रेशर - मास्टर (एफजी), मास्टर (एनसीवी), चीफ मेट (एफजी) और सेकेंड मेट (एफजी) के लिए मौखिक बुकिंग उम्मीदवारों द्वारा सीधे ऑनलाइन की जानी है।</p> <p>नोट:</p> <p>1) उम्मीदवारों को बुकिंग तिथियों के लिए डीजीएस साइट पर नज़र रखनी होगी।</p> <p>नॉटिकल विंग/परीक्षा परिपत्र संख्या 1, 2012, जिसमें योग्यता परीक्षाओं में खराब प्रदर्शन को संबोधित किया गया था, को एतद्वारा निरस्त किया जाता है। परिणामस्वरूप, स्टार प्रणाली समाप्त कर दी गई है। नॉटिकल परिपत्र संख्या 16, 2024 के अनुसार। दिनांक: 01.07.2024</p>	<p>01/12/2025 से 25/12/2025 तक</p>
14	<p>रिपीटर/फ्रेशर - चीफ मेट (एनसीवी) और एनडब्ल्यूकेओ (एनसीवी) के लिए मौखिक बुकिंग।</p> <p>1) उम्मीदवारों को बुकिंग तिथियों के लिए डीजीएस साइट पर नज़र रखनी होगी।</p> <p>2) जिन उम्मीदवारों को अपने पिछले परिणामों में "स्टार" मिला है, उन्हें फंक्शन कोर्स दोबारा पूरा किए बिना लिखित/मौखिक परीक्षा के लिए बुकिंग नहीं करनी चाहिए। डीजीएस एन.टी. विंग/परीक्षा परिपत्र संख्या 1, 2012 दिनांक 14/11/2012 के अनुसार, ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा में दोबारा बैठने की अनुमति देने से पहले पूरे फंक्शन कोर्स में दोबारा शामिल होना होगा। और उन्हें दोहराए गए फंक्शन कोर्स की सॉफ्ट कॉपी एमएमडी को भेजनी होगी।</p>	<p>15/12/2025 से 25/12/2025 तक</p>
15	<p>01/12/2025 से 14/12/2025 तक सभी संबंधित मामले</p>	<p>20/12/2025</p>

उम्मीदवार डीजीएस परिपत्र 13/2022 को ध्यान में रखते हुए उपर्युक्त निर्धारित तिथियों के अनुसार केवल मौखिक या लिखित सीटें बुक करेंगे।

यदि कोई उम्मीदवार किसी अन्य तिथि पर अपनी सीट बुक करता है [उल्लिखित निर्धारित तिथि के अनुसार नहीं और डीजीएस परिपत्र संख्या 13/2022 दिनांक 16.06.2023 के अनुसार नहीं, तो बुकिंग आवेदन बिना किसी सूचना के अस्वीकार कर दिया जाएगा और भुगतान किया गया शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।]

### लिखित परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. सभी उम्मीदवारों को लिखित, मौखिक और सांकेतिक परीक्षा के दौरान सत्यापन और पहचान के लिए मूल प्रवेश पत्र, सीडीसी, पासपोर्ट और सीओसी (यदि उपलब्ध हो) साथ लाना आवश्यक है।
2. उम्मीदवार को परीक्षा शुरू होने से 30 मिनट पहले परीक्षा हॉल में रिपोर्ट करना होगा। देर से आने वालों को किसी भी परिस्थिति में परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. उम्मीदवार को सही सीट पर बैठना चाहिए और दिए गए स्थान में जानकारी भरनी चाहिए।
4. जो अभ्यर्थी सूचित समय तक अपनी सीट पर नहीं पहुँचते, उन्हें नियमानुसार परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। हालाँकि, निरीक्षक अपने विवेकानुसार किसी अभ्यर्थी को अनुमति दे सकते हैं, बशर्ते कि वे देरी के दिए गए कारणों से संतुष्ट हों।
5. उत्तर पुस्तिका पर लिखना शुरू करने से पहले, अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि निरीक्षक ने आवरण पृष्ठ पर दिए गए उचित स्थान पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
6. अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उत्तर पुस्तिका पर लिखना शुरू करने से पहले वे आवरण पृष्ठ पर कोड संख्या को छोड़कर पूरी जानकारी भर लें।
7. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नए पृष्ठ पर शुरू करें। प्रत्येक उत्तर के लिए, हाशिये में संबंधित प्रश्न संख्या लिखें।
8. परीक्षा समाप्त होने तक अभ्यर्थियों को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।
9. प्रत्येक अभ्यर्थी को निरीक्षक द्वारा उपलब्ध कराई गई उपस्थिति पुस्तिका पर हस्ताक्षर करना होगा।
10. अभ्यर्थी को निम्नलिखित कार्य करने की मनाही है:
  - a. परीक्षा नियमों द्वारा अनुमत वस्तुओं के अलावा कोई भी पुस्तक, नोट्स, लेखन सामग्री, मोबाइल फोन या किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण परीक्षा कक्ष में लाना।
  - b. परीक्षा के दौरान किसी भी अभ्यर्थी से किसी भी प्रकार से बात या संवाद न करें।
  - c. परीक्षा हॉल से बाहर निकलते समय लिखित या खाली उत्तर पुस्तिकाएँ अपने साथ ले जाएँ।
  - d. अभ्यर्थी को सुपाठ्य लिखावट में लिखना चाहिए। उन्हें चेतावनी दी जाती है कि उन उत्तरों पर कोई अंक नहीं दिए जाएँगे जिनका मूल्यांकन परीक्षक द्वारा अपठनीय लिखावट के कारण नहीं किया जा सकता।
  - e. कागज़ के दोनों ओर लिखें।
  - f. लेखन सामग्री, उपकरण आदि का आदान-प्रदान सख्त वर्जित है।
11. उत्तर पुस्तिका में किसी भी रूप में अपनी पहचान प्रकट न करें, सिवाय अंतिम पृष्ठ के निचले आधे भाग में दिए गए स्थान पर। किसी अन्य पृष्ठ पर अपना नंबर, नाम या हस्ताक्षर लिखना पहचान प्रकट करने का प्रयास है।
12. उत्तर के नीचे लिखने की अनुमति है, लेकिन चित्रों और आकृतियों को छोड़कर विभिन्न प्रकार की स्याही के प्रयोग से बचना चाहिए। प्रश्न को घेरने या पीटीओ आदि के लिए रंगीन तीरों का उपयोग करने जैसे किसी भी प्रतीक का प्रयोग पहचान प्रकट करने का प्रयास माना जाएगा।
13. अपनी पहचान उजागर करने का दोषी पाए जाने वाले अभ्यर्थी को परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करने वाला माना जाएगा और उसके साथ परीक्षा नियमों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।
14. निरीक्षक या परीक्षक द्वारा अनुचित साधनों का प्रयोग करते पाए जाने वाले अभ्यर्थियों के साथ परीक्षा नियमों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।
15. अभ्यर्थियों को प्रश्नपत्र पर कुछ भी लिखने की मनाही है।
16. अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष के अंदर शांति बनाए रखनी होगी।
17. अभ्यर्थी को निरीक्षक के निर्देशों का पालन करना होगा।

### मौखिक परीक्षा में बैठने के लिए अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

1. सभी अभ्यर्थियों को लिखित, मौखिक और सांकेतिक परीक्षा के दौरान सत्यापन और पहचान के लिए मूल प्रवेश पत्र, सीडीसी, पासपोर्ट और सीओसी (यदि उपलब्ध हो) साथ लाना आवश्यक है।
2. अभ्यर्थी एमएमडी द्वारा भेजे गए ईमेल में बताई गई तिथि और समय पर रिपोर्ट कर सकते हैं। मौखिक परीक्षाएँ आमतौर पर माइक्रोसॉफ्ट टीम्स या अन्य समकक्ष एप्लिकेशन का उपयोग करके ऑनलाइन आयोजित की जाती हैं।
3. हालाँकि, अभ्यर्थियों को मौखिक परीक्षा में बैठने के लिए निर्धारित तिथि पर एमएमडी कार्यालय आने की अनुमति है।
4. प्रति माह केवल एक ही अनुरोध प्रस्तुत किया जा सकता है। इसलिए सभी अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे सावधानी बरतें और अपने प्रश्नपत्र (लिखित/मौखिक) का चयन तदनुसार करें।
5. जिन अभ्यर्थियों ने मौखिक परीक्षा के लिए अपनी सीट बुकिंग कर ली है और उन्हें परीक्षा कार्यक्रम या मौखिक परीक्षा की तिथि वाला हॉल टिकट वाला कोई सिस्टम-जनरेटेड ईमेल प्राप्त नहीं हुआ है, वे इस विभाग को examn.mum-mmd@gov.in पर महीने की 30 तारीख को ही ईमेल भेज सकते हैं।

\*\*\*\*\*

### एनसीवी ग्रेड के लिए बुकिंग प्रक्रिया

पुनरावर्तकों के लिए एनसीवी ग्रेड परीक्षा (ईमेल द्वारा) और मौखिक मूल्यांकन के लिए मौखिक बुकिंग एफजी ग्रेड उम्मीदवारों (केवल नए) के लिए इस महीने के लिए संबंधित अनुभाग में दिए गए दस्तावेजों की स्व-सत्यापित हार्ड कॉपी डाक द्वारा पृष्ठ में दी गई तिथि तक या उससे पहले निम्नलिखित पते पर भेजकर की जा सकती है।

पता: नॉटिकल शाखा,  
मर्केटाइल मरीन विभाग,  
प्रथम तल, नव भवन भवन,  
आर.के. कमानी रोड, बैलार्ड एस्टेट,  
फोर्ट, मुंबई - 400001

### मौखिक परीक्षाएँ एनसीवी ग्रेड (केवल रिपीटर्स के लिए)

- A. **एनडब्ल्यूकेओ (एनसीवी) - केवल रिपीटर्स उम्मीदवारों के लिए बुकिंग ईमेल (examn.mmd-mum@gov.in) द्वारा की जा सकती है।**
  - उम्मीदवार द्वारा लिखित आवेदन पत्र जिसमें उन कार्यों का उल्लेख हो जिनमें वह शामिल होना चाहता/चाहती है (उदाहरण के लिए, कार्य I, कार्य II, कार्य III)
  - भारत कोष पोर्टल पर शुल्क रसीद। (प्रति समारोह 500/- रुपये) EXN-45 की प्रति
- B. **मेट (NCV) - केवल ईमेल द्वारा रिपीटर उम्मीदवारों के लिए बुकिंग (examn.mmd-mum@gov.in)**
  - उम्मीदवार द्वारा लिखित आवेदन पत्र जिसमें उन समारोहों का उल्लेख हो जिनमें वह उपस्थित होना चाहता/चाहती है (उदाहरण के लिए, समारोह I, समारोह II, समारोह III)
  - भारत कोष पोर्टल पर शुल्क रसीद (प्रति समारोह 2000/- रुपये)
  - EXN-45 की प्रति
- C. **एसएम (NCV) - रिपीटर और नए उम्मीदवारों के लिए बुकिंग**  
केवल उपरोक्त तिथियों में उल्लिखित बुकिंग तिथि पर ई-गवर्नेंस पोर्टल पर ऑनलाइन सीट बुकिंग। मौखिक मूल्यांकन FG ग्रेड (केवल नए उम्मीदवारों के लिए)

### 1. द्वितीय मेट (एफजी) मौखिक मूल्यांकन

1. मौखिक परीक्षा मूल्यांकन के लिए अभ्यर्थी को लिखित आवेदन पत्र जमा करना होगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी को द्वितीय मेट (एफजी) लिखित मूल्यांकन के लिए आवेदन जमा करने का महीना और वर्ष, साथ ही लिखित परीक्षा के पहले प्रयास का महीना और वर्ष भी बताना होगा।
2. निम्नलिखित मान्य प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित हार्ड कॉपी संलग्न करें
  - रडार ऑब्जर्वर और ARPA सिम्युलेटर (ROC-ARPA) पाठ्यक्रम
  - सर्वाइवल क्राफ्ट रेस्क्यू बोट्स में दक्षता पाठ्यक्रम (PSC-RB) पाठ्यक्रम
  - उन्नत अग्निशमन (AFF) पाठ्यक्रम
  - मेडिकल फ़र्स्ट एड (MFA) पाठ्यक्रम
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट डिस्प्ले और सूचना प्रणाली (ECDIS) पाठ्यक्रम
  - नामित सुरक्षा कर्तव्य (STSDSD) या जहाज सुरक्षा अधिकारी (SSO) पाठ्यक्रम
  - मान्य मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र की प्रति (अनुलग्नक IV और V)
  - कॉलम 'G' में ऊपर उल्लिखित पाठ्यक्रमों के साथ फॉर्म 29 अपडेट किया गया

### 2) चीफ मेट (FG) मौखिक मूल्यांकन

- 1) मौखिक परीक्षा मूल्यांकन के लिए उम्मीदवार द्वारा लिखित आवेदन पत्र जमा किया जाना है। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को उस महीने और वर्ष का उल्लेख करना होगा जिसमें उन्होंने चीफ मेट (FG) चरण-II लिखित मूल्यांकन के लिए अपनी फाइल जमा की थी, साथ ही चरण-II लिखित परीक्षा के पहले प्रयास का महीना और वर्ष भी बताना होगा।
- 2) निम्नलिखित मान्य प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित हार्ड कॉपी संलग्न करें।
  - रडार और नेविगेशन सिम्युलेटर (RANSCO) पाठ्यक्रम
  - मेडिकेयर पाठ्यक्रम
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट डिस्प्ले और सूचना प्रणाली (ECDIS) पाठ्यक्रम
  - जहाज सुरक्षा अधिकारी (SSO) पाठ्यक्रम
  - मान्य चिकित्सा योग्यता प्रमाणपत्र की प्रति (अनुलग्नक IV और V)
  - कॉलम 'G' में अद्यतन किए गए उपर्युक्त पाठ्यक्रमों सहित फॉर्म 29

### 3) ASM (FG) मौखिक मूल्यांकन

- 1) मौखिक परीक्षा मूल्यांकन के लिए उम्मीदवार द्वारा लिखित आवेदन पत्र जमा किया जाना है। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार को उस महीने और वर्ष का उल्लेख करना होगा जिसमें उन्होंने मास्टर (FG) लिखित मूल्यांकन के लिए अपनी फाइल जमा की थी, साथ ही पहले प्रयास की लिखित परीक्षा का महीना और वर्ष भी।
- निम्नलिखित मान्य प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित हार्ड कॉपी संलग्न करें।
- जहाज संचालन सिम्युलेटर (SMS) पाठ्यक्रम की प्रति
  - इलेक्ट्रॉनिक चार्ट डिस्प्ले और सूचना प्रणाली (ECDIS) पाठ्यक्रम। जहाज सुरक्षा अधिकारी (SSO) पाठ्यक्रम।
  - वैध मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र (अनुलग्नक IV और V) फॉर्म 29 की प्रति, कॉलम 'जी' में अद्यतन उपर्युक्त पाठ्यक्रमों के साथ।

उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि वे बुकिंग के लिए इस विभाग में व्यक्तिगत रूप से न आएँ, जब तक कि एमएमडी द्वारा विशेष रूप से सूचित न किया जाए।

नोट:

1. उम्मीदवार को मौखिक परीक्षा के दिन सभी मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे।
2. सभी मॉड्यूलर पाठ्यक्रम और मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र को उम्मीदवार के मास्टर चेकर और नाविक प्रोफाइल में अपडेट किया जाना चाहिए।
3. नियत तिथि के बाद प्राप्त किसी भी दस्तावेज़ पर सीट बुकिंग/मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
4. उम्मीदवार बुकिंग/मूल्यांकन अनुरोध में किसी भी कमी या स्वीकृति के संबंध में, जैसा भी लागू हो, एमएमडी से ईमेल प्राप्त कर सकते हैं।

वेद प्रकाश चौकड़ायत  
27-Nov-2025

(कैप्टन वेद प्रकाश चौकड़ायत)

नॉटिकल सर्वेयर-सह-डीडीजी (तकनीकी)

मास्टर और मेट्स मर्केटाइल मरीन विभाग,

मुंबई के परीक्षक

कप्तान वेदप्रकाश चौकड़ायत  
CAPT. VED PRAKASH CHOKDAYAT  
नॉटिकल सर्वेयर-सह-उप नौवहन महानिदेशक (तकनीकी)  
Nautical Surveyor-cum-DDG (Tech.)  
समुद्री वाणिज्य विभाग, मुंबई  
Mercantile Marine Department, Mumbai.